

## TANTÁRGYI TEMATIKA

2022/2023. tanév 1. félév; Jogi felsőoktatási szakképzés

<b>Tantárgy neve:</b> Igazságügyi ügyvitel	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> AJPOE821JFN3 (nappali) AJPOE811JFL3 (levelező) <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> dr. Tóth Barbara	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév	<b>Előfeltétel:</b> Polgári eljárásjogi alapismeretek
<b>Óraszám:</b> nappali: 4 óra / hét levelező: 20 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák az igazságügyi szervek (bíróság, ügyészség, nyomozhatóságok, büntetés-végrehajtás) polgári és büntetőeljárásokhoz kapcsolódó ügyviteli feladatait szabályozó normákat és technikákat. A tantárgy tematikája kiterjed az egyszerűbb határozatok, jegyzőkönyvek, megkeresések stb. szerkesztési technikáinak bemutatására is.</p> <p><b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1; T5; T6; T8; T9; <i>képesség:</i> K1; K2; K4; K5; K7; K8; K9; K11; K13; K16; K18; K19; K20; K22; K23; K24; <i>attitűd:</i> A4; A8; A10; <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F7; F8;</p>	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<p><b>Előadások nappali tagozaton:</b> kedd 10.00-12.00, A1/201. szerda 08.00-10.00, A1/202.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A bírósági ügyvitellel kapcsolatos általános rendelkezések.</li> <li>2. Ügykezelés a polgári ügyekben.</li> <li>3. Bírói nyilvántartások. Az intézkedés és az irodai utasítás. A tanú személyi adatainak zárt kezelése a polgári eljárásban.</li> <li>4. Az ügyintézés lényeges mozzanatai. A lajstrom.</li> <li>5. A jegyzőkönyv</li> <li>6. A befejezett ügyek.</li> <li>7. Irratározás. Selejtezés.</li> <li>8. Bírósági ügyvitel a büntetőeljárásban: A tanú védelmének ügyviteli szabályai. Bűnügyi nyilvántartások. A büntetés-végrehajtási csoport ügyvitele. Bírósági, rendőrségi és ügyészségi statisztikák.</li> <li>9. Az ügyészségi szervezet. Az ügyészség feladatai. Az ügyészségi ügyvitel általános fogalmai, szervezete.</li> <li>10. Az ügyészségi ügykezelés menete. Ügyészségi lajstromok. Ügyészi intézkedések és utasítások.</li> <li>11. A minősített iratokra vonatkozó speciális ügyviteli szabályok.</li> <li>12. Irratározás, selejtezés, levéltárba adás.</li> <li>13. Zárthelyi dolgozat</li> <li>14. Pót/Javító ZH írás</li> </ol> <p><b>Előadások nappali tagozaton:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022. szeptember 10. (szombat) 08.30-11.50., A/1. 310.</li> </ol>	

A bírósági ügyvitellel kapcsolatos általános rendelkezések. Ügykezelés a polgári ügyekben. Bírói nyilvántartások. Az intézkedés és az irodai utasítás.

2. **2022. szeptember 23. (péntek) 12.30-15.50 A/1. 318.**

Az ügyintézés lényeges mozzanatai. A lajstrom.

A befejezett ügyek. A tanú személyi adatainak zárt kezelése a polgári eljárásban. Irattározás és selejtezés.

3. **2022. október 21. (péntek) 12.30-15.50 A/1. 318.**

Bírósági ügyvitel a büntetőeljárásban: A tanú védelmének ügyviteli szabályai. Bűnügyi nyilvántartások. A büntetés-végrehajtási csoport ügyvitele. Bírósági, rendőrségi és ügyészségi statisztikák. Az ügyészségi szervezet.

Az ügyészségi szervezet. Az ügyészség feladatai. Az ügyészségi ügyvitel általános fogalmai, szervezete. Az ügyészségi ügykezelés menete. Ügyészségi lajstromok. Ügyészi intézkedések és utasítások. A minősített iratokra vonatkozó speciális ügyviteli szabályok. Irattározás, selejtezés, levéltárba adás.

4. **2022. november 5. (szombat) 08.30-11.50., A/1. 318.**

Bírósági iratok, határozatok szerkesztése

5. **2022. december 9. (péntek) 16.00-19.30., A/1. 315.**

Zárthelyi dolgozat

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Beszámoló, mely elméleti és gyakorlati (határozatszerkesztés) feladatból áll

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Az előadásokon való részvétel kötelező. A tantárgy értékelése három fokozatú jeggyel történik: nem felelt meg (1) – megfelelt (3) – kiválóan megfelelt (5). A beszámoló eredménye a félév során megírandó két zárthelyi dolgozat eredményének átlagából, valamint a hallgató féléves gyakorlati munkájának értékeléséből kerül kialakításra.

**Kötelező irodalom:**

1. Nagy Adrienn – Tóth Barbara: Az igazságügyi ügyviteli szabályai (megjelenés alatt)

**Ajánlott irodalom:**

1. Nagy Adrienn – Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I., Wolters Kluwer, Budapest, 2017.
2. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
3. Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog – főiskolai hallgatók számára. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
4. Stephen C. Yeazell: Civil Procedure. Eighth Edition; Walters Kluwer, 2012.